

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 ноября 2016 г. N 554-п****Об утверждении Порядка предоставления муниципальной
преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального
имущества города Челябинска без проведения торгов**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 [N 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 26.07.2006 [N 135-ФЗ](#) "О защите конкуренции", [решением](#) Челябинской городской Думы от 29.06.2010 N 15/5 "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "город Челябинск", [распоряжением](#) Администрации города Челябинска от 28.08.2014 N 5450 "Об утверждении муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Челябинске в 2014 - 2017 годах"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества города Челябинска без проведения торгов (приложение).

2. Управлению информационной политики Администрации города (Сафонов В.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

3. Внести настоящее постановление в раздел 3 "Экономика, финансы, бюджет города" нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по правовым и имущественным вопросам Елистратова В.А.

Глава города Челябинска
Е.Н.ТЕФТЕЛЕВ

Приложение
постановлению
Администрации
города Челябинска
от 30 ноября 2016 г. N 554-п

**Порядок
предоставления муниципальной преференции в целях поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства в виде
передачи в аренду муниципального имущества города Челябинска
без проведения торгов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 [N 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 26.07.2006 [N 135-ФЗ](#) "О защите конкуренции", [решением](#) Челябинской городской Думы от 29.06.2010 N 15/5 "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "город Челябинск", [распоряжением](#) Администрации города Челябинска от 28.08.2014 N 5450 "Об утверждении муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Челябинске в 2014 - 2017 годах" и определяет порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов (далее - муниципальная преференция).

2. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным к категории субъектов МСП в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", за исключением субъектов МСП, указанных в [части 3 статьи 14](#) указанного Федерального закона.

3. Рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений субъектов МСП, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества города Челябинска в аренду без проведения торгов.

II. Условия и критерии предоставления муниципальной преференции

4. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на следующих условиях:

1) муниципальное имущество города Челябинска (далее - муниципальное имущество) предоставляется в аренду без проведения торгов субъектам МСП на срок не более чем на 4 года 11 месяцев;

2) субъект МСП может обратиться за предоставлением муниципальной преференции один раз в текущем финансовом году при условии отсутствия заключенного ранее договора аренды муниципального имущества в рамках предоставления муниципальной преференции, срок действия которого на момент подачи заявления не истек.

5. Критериями предоставления муниципальной преференции субъектам МСП являются:

1) регистрация субъекта МСП и осуществление деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

3) отсутствие нарушений условий ранее заключенных договоров аренды муниципального имущества;

4) отсутствие факта нахождения субъекта МСП в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) использование муниципального имущества, предоставляемого на праве аренды без проведения торгов субъекту МСП, исключительно по целевому назначению.

III. Комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества города Челябинска в аренду без проведения торгов

6. Состав комиссии по рассмотрению заявлений субъектов МСП, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества города Челябинска в аренду без проведения торгов (далее - Комиссия), утверждается распоряжением Администрации города Челябинска.

7. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, организует и координирует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, утверждает график работы Комиссии.

9. В отсутствие и по поручению председателя Комиссии организует, координирует работу и проводит заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии.

10. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет решения Комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

11. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции.

12. По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих заключений:

- 1) о согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции;
- 2) об отказе в согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции.

13. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, но не реже одного раза в месяц.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее - Комитет).

IV. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной преференции

17. Заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - Заявление) и прилагаемые к нему документы подаются в Администрацию города Челябинска.

18. Заявитель или его законный представитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент его рассмотрения. При этом заявитель или его законный представитель

собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного Заявления.

19. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной преференции субъект МСП представляет:

1) [Заявление](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом МСП, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

3) заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов субъекта МСП.

20. Субъект МСП вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

4) справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами всех уровней;

5) документы, подтверждающие принадлежность субъекта МСП к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год).

21. Поступившее в Администрацию города Заявление с представленными документами передается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Челябинска, в Комитет.

22. Комитет рассматривает поступившее Заявление и, в случае если Заявление и приложенные к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, представляет его на рассмотрение Комиссии не позднее 20 дней со дня регистрации Заявления, с приложением документа, свидетельствующего о рассмотрении соответствующего вопроса координационным или совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства, созданным при органах местного самоуправления города Челябинска.

23. При непредставлении субъектом МСП документов, указанных в [пункте 20](#), Комитет запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. В случае если представленное [Заявление](#) не соответствует типовой форме (приложение) и (или) представлен неполный пакет документов, предусмотренный [пунктом 19](#) Порядка, Комитет в десятидневный срок со дня регистрации Заявления возвращает указанное Заявление заявителю с сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета с указанием причин возврата Заявления.

25. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии с указанием даты, времени и места его проведения путем направления писем или телефоно-, факсограмм либо по электронной почте.

26. Комиссия в назначенный день рассматривает Заявление, с приложенными к нему документами, проводят оценку возможности согласования предоставления муниципальной преференций.

27. По окончании работы Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней составляет в 2 экземплярах проект заключения, указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

28. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается:

в отношении субъектов МСП:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

в случае:

5) если ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7) при наличии двух и более заявлений от субъектов МСП на предоставление преференции в отношении одного и того же имущества;

8) наличия обременения объекта, в отношении которого подано Заявление, правами третьих лиц;

9) принятия собственником муниципального имущества решения о передаче прав владения и (или) пользования объектом, в отношении которого подано Заявление, иному юридическому (физическому) лицу, индивидуальному предпринимателю, в порядке, установленном законодательством, либо о приватизации данного объекта;

10) отсутствия государственной регистрации права собственности города Челябинска на объект (в случае предоставления муниципальной преференции на срок более 11 месяцев).

29. Решение о предоставлении субъекту МСП муниципальной преференции оформляется правовым актом Администрации города либо уполномоченного должностного лица местного самоуправления Администрации города в пределах его компетенции, установленной правовым актом Администрации города, с указанием наименования субъекта МСП, которому предоставляется муниципальная преференция, сведений о муниципальном имуществе, сроках и целях предоставления муниципальной преференции.

30. Отказ в предоставлении муниципальной преференции оформляется письменным уведомлением с указанием причин такого отказа за подписью уполномоченного должностного лица местного самоуправления Администрации города в пределах его компетенции, установленной правовым актом Администрации города.

31. Подготовку проекта правового акта о предоставлении муниципальной преференции, а также уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции осуществляет Комитет.

32. Решения, указанные в [пунктах 29, 30](#) настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством.

33. Срок рассмотрения Заявления, включая подготовку и согласование правового акта (уведомления об отказе) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
и земельным отношениям
города Челябинска
С.А.ЧИГИНЦЕВ

Приложение
к Порядку
предоставления муниципальной
преференции в целях поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в виде
передачи муниципального имущества
города Челябинска
без проведения торгов

КонсультантПлюс: примечание.

Текст формы заявления дан в соответствии с официальным текстом документа.

Форма

Главе города Челябинска

от _____

(для индивидуального предпринимателя
предпринимателя - Ф.И.О. и адрес
проживания, для юридического лица -
юридический и (или) почтовый адрес)
телефон _____

Заявление

В целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства прошу оказать муниципальную преференцию в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов объект (объекты) муниципального нежилого фонда (нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение), расположенное по адресу:

(точный адрес здания, сооружения, уточняющие характеристики
расположения объекта: подъезд, этаж)

общей площадью _____ кв. м, для использования _____
(целевое назначение)

Приложение :

(дата)

(подпись)
