

О Порядке предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по развитию индустриальных (промышленных) парков

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по развитию индустриальных (промышленных) парков.

2. Установить, что отбор получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по развитию индустриальных (промышленных) парков проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по развитию индустриальных (промышленных) парков.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области

А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от _____ 2024 г. № _____

Порядок
предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат
управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, связанных
с оказанием услуг, выполнением работ по развитию индустриальных
(промышленных) парков

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по развитию индустриальных (промышленных) парков (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 551-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области» (далее именуется – Госпрограмма), и определяет цели и условия предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по развитию индустриальных (промышленных) парков (далее именуется соответственно – субсидия, управляющая компания), а также требования к отчетности и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации Госпрограммы на финансовое обеспечение затрат управляющих компаний, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по развитию индустриальных (промышленных) парков.

3. Субсидии предоставляются по следующим направлениям расходов:
фонд оплаты труда работников управляющих компаний;
расходы на телефонную связь, Интернет;
расходы на обслуживание официального сайта управляющей компании;
расходы по содержанию имущества (в том числе техническое обслуживание оборудования);
работы и услуги по защите электронного документооборота (с использованием средств криптографической защиты информации),

приобретение программного обеспечения;

приобретение основных средств (в том числе офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, программного обеспечения для текущей деятельности);

приобретение материальных запасов (в том числе расходных материалов для хозяйственной деятельности);

оплата коммунальных услуг и аренда помещений, земельных участков;

организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов управляющих компаний и участие в них;

проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности индустриальных (промышленных) парков и перспектив их развития;

организация участия управляющих компаний в бизнес-миссиях в целях продвижения продукции потенциальных резидентов индустриальных (промышленных) парков на российском и зарубежном рынках;

транспортные расходы;

оплата услуг кадастрового инженера;

услуги по разработке проекта планировки территории и межеванию территории;

оплата услуг по очистке территории от снега и мусора;

оплата услуг по монтажу, установке и обслуживанию системы видеонаблюдения;

оплата услуг по обеспечению охраны территории индустриального парка; расходы на ограждение территории индустриального парка.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является Министерство промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется – Министерство).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанную цель в областном бюджете на 2024 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Способ проведения отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор) – запрос предложений.

Сайт в сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора, – официальный сайт Министерства в сети «Интернет» (<https://minprom.gov74.ru>).

6. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат,

связанных с оказанием услуг, выполнением работ по развитию индустриальных (промышленных) парков.

7. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 25 395,10 тыс. рублей.

8. Категория получателей субсидий – управляющие компании индустриальных (промышленных) парков, осуществляющие свою деятельность и зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 13 настоящего Порядка (далее – участник отбора и получатель субсидии соответственно).

9. Критерии отбора управляющих компаний на право предоставления субсидии:

1) управляющая компания зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Челябинской области;

2) в структуре уставного капитала управляющей компании доля Челябинской области должна составлять более 10 процентов;

3) управляющая компания должна соответствовать требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», и дополнительным требованиям к индустриальным (промышленным) паркам, управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 542-П «О дополнительных требованиях к индустриальным (промышленным) паркам, управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, и Порядке подтверждения соответствия индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка дополнительным требованиям к индустриальным (промышленным) паркам, управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области».

10. Размер субсидии (V_i) определяется по формуле:

$V_i = V_{\text{общ}} \times C_i / \sum C_i$, где:

$V_{\text{общ}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

C_i – объем запрашиваемых i -м парком средств;

$\sum C_i$ – суммарный объем запрашиваемых управляющими компаниями парков, прошедшими отбор, средств.

11. Заявка на участие в отборе (далее именуется – заявка) формируется и подается участником отбора в Министерство в соответствии с требованиями, предусмотренными в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке.

12. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://minprom.gov74.ru>).

Сроки проведения отбора устанавливаются Министерством.

Организатор отбора – Министерство. Место нахождения организатора отбора и его почтовый адрес: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 59, телефон/факс: (351) 214-14-67, (351) 263-35-55, адрес электронной почты: info@minprom.gov74.ru.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется в период приема заявок на участие в отборе в часы работы Министерства. Участник отбора вправе обратиться в Министерство по телефону (351) 214-14-71 для получения разъяснений положений о проведении отбора.

13. Требования к участникам отбора, которым управляющая компания должна соответствовать на дату рассмотрения документов:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

7) отсутствие вступившего в законную силу в отношении участника отбора судебного решения о взыскании задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное требование применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

14. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством.

Заявка должна содержать:

наименование участника отбора;

обязательство по представлению отчета о расходах, отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора,

связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) информацию по форме, установленной Министерством, содержащую в том числе сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) справка-расчет на предоставление субсидии в 2024 году на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по развитию индустриальных (промышленных) парков, по форме, установленной Министерством;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя управляющей компании (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью (при наличии) управляющей компании), а в случае подписания заявления представителем управляющей компании, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью (при наличии) управляющей компании;

5) копия устава управляющей компании со всеми изменениями;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок;

7) копия приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающего соответствие управляющей компании требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности;

8) план расходов, подтверждающий планируемое финансовое обеспечение по направлениям расходов управляющей компании, заверенный руководителем (либо представителем управляющей компании, действующим на основании доверенности) и печатью (при наличии) управляющей компании, по форме, утвержденной Министерством;

9) реестр резидентов парка и (или) потенциальных резидентов парка, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794;

10) опись документов, прилагаемых к заявке, составленную по форме, установленной Министерством.

15. Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью руководителя управляющей компании парка.

Если информация (в том числе документы), содержащаяся в заявке, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено

согласие субъектов этих данных (руководителя управляющей компании, главного бухгалтера, руководителя программы (проекта) на обработку их персональных данных.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя или представителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на участие в отборе руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем участника отбора (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем руководителя юридического лица он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Доверенности, предусмотренные настоящим пунктом, должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

16. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения управляющей компании. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Заявки регистрируются сотрудником Министерства в журнале учета заявок в день их поступления.

Управляющая компания может подать только одну заявку.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

17. В течение срока рассмотрения заявок на участие в отборе, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы в части замены в случае наличия технических ошибок в документах, указанных в подпунктах 1 - 3, 8 - 9 пункта 14 настоящего Порядка.

Для внесения изменений в заявку участник отбора подает в Министерство заявление о замене документов по форме, установленной Министерством, с приложением документов, подлежащих замене.

Заявление о замене документов подлежит регистрации в журнале учета заявок на участие в отборе.

Заявление о замене документов с приложенными к нему документами приобщается к заявке.

18. В целях рассмотрения заявок Министерство формирует и утверждает состав комиссии по проведению отбора (далее именуется - комиссия), и размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его утверждения.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов на заседании комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку полноты и правильности оформления заявки и комплектности прилагаемых к ней документов, проверку соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок комиссия выносит рекомендации об отсутствии оснований для отклонения заявок или об отклонении заявок, которые оформляются протоколом комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

Министерство с учетом рекомендаций комиссии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола комиссией, принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявки или решение об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет участнику отбора, в отношении которого принято решение, об отклонении его заявки, уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора - получателями субсидии. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет получателям субсидии посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

19. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;
- 7) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий и критериям отбора.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

20. Документ об итогах проведения отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Условия предоставления субсидии:

включение управляющей компании в список победителей конкурсного отбора;

заключение с управляющей компанией Соглашения в срок, указанный в пункте 22 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения списка победителей конкурсного отбора, заключает с управляющей компанией Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области, которое должно содержать:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие управляющей компании на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, а также обязательство управляющей компании по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка;

порядок, сроки и формы представления управляющей компанией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условие о возможности осуществления управляющей компанией в 2025 году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2024 году остатки субсидии, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Челябинской области решения, указанного в пункте 33 настоящего Порядка.

23. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества резидентов промышленных (промышленных) парков, сопровождаемых управляющей компанией, получившей субсидию, на 2 единицы по состоянию на 31 декабря 2024 года по отношению к действующему количеству резидентов.

Значения результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливаются Соглашением.

24. Изменение плана расходов подлежит согласованию с Министерством и возможно в течение срока использования субсидии, но не чаще 1 раза в квартал, в части:

изменения наименования расходов;

изменения суммы расходов без изменения общей суммы субсидии.

При возникновении необходимости изменения плана расходов управляющая компания направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость изменения.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, указанного в настоящем пункте, Министерство рассматривает документы, поступившие в соответствии с настоящим пунктом, и принимает решение о согласовании нового плана расходов или об отказе в согласовании нового плана расходов. О принятом решении Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия информирует управляющую компанию.

В случае принятия решения о согласовании нового плана расходов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия указанного решения, заключает с управляющей компанией дополнительное соглашение к Соглашению, предусмотренному пунктом 22 настоящего Порядка.

25. После заключения Соглашений Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия управляющей компанией лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области, формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на оплату расходов для перечисления субсидий управляющим компаниям в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

Операции со средствами субсидий учитываются на отдельном лицевом счете управляющей компании, открытом в Министерстве финансов Челябинской области.

26. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на организацию перечисления субсидии организует перечисление субсидий на лицевые счета управляющих компаний, открытые в Министерстве финансов Челябинской области.

27. Проведение перечислений с лицевого счета управляющей компании осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 27.12.2023 № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

28. Управляющие компании несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

Управляющим компаниям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с управляющими

компаниями, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

29. Управляющая компания представляет в Министерство отчет о достижении управляющей компанией значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок, установленный в Соглашении (но не реже 1 раза в квартал), по формам, установленным Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, заверенные подписью руководителя управляющей компании и печатью (при наличии) управляющей компании с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя управляющей компании.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления управляющими компаниями дополнительной отчетности (при необходимости).

30. Министерство осуществляет в отношении управляющих компаний и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

в случае нарушения управляющей компанией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме;

в случае недостижения управляющей компанией значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = O \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет;

О - общий размер субсидии;

Ф - фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Р - плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения управляющей компанией требования Министерства о возврате предоставленной субсидии.

32. В случае невозврата управляющей компанией субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с управляющей компанией, в сроки, установленные пунктом 31 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с управляющей компанией, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2024 году остатки субсидии, реализуется при принятии в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета», Министерством по согласованию с Министерством финансов Челябинской области решения о наличии потребности в указанных средствах с включением таких положений в Соглашение.

34. В случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, остатки субсидии, не использованные в 2024 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2025 года.

35. Остатки средств субсидии, находящиеся на лицевых счетах управляющих компаний и не использованные в срок до 01 июля 2024 года включительно, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней.