ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-067-18580-2-0008

Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры

Основная информация

1. Шифр отбора
26-067-18580-2-0008

2. Краткое наименование отбора
Субсидия юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры

3. Полное наименование отбора
Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры

4. Способ проведения отбора
запрос предложений

5. Краткое описание отбора
Субсидия, направленная на развитие туристической инфраструктуры

6. Полное описание отбора
Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры

7. Организатор отбора

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КООРДИНАЦИИ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес: 454092, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЧЕЛЯБИНСК, УЛ. ЕЛЬКИНА, Д. 84, ПОМЕЩ. 8
Адрес электронной почты: gdturizm@gov74.ru
Контактный телефон: Кожуркова Ксения Николаевна 8 351 263 85 23

8. Регулирующий документ

Постановление Правительства Челябинской области от 11.07.2025 № 539-П
О Порядке предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий с момента размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания подачи заявок вправе направить в Главное управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». Главное управление в ответ на запрос направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее чем за один рабочий день до окончания подачи заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». Представленное Главным управлением координации развития туризма в Челябинской области разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора представляет в Главное управление координации развития туризма в Челябинской области (далее - Главное управление) посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (система «Электронный бюджет») в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее - Правила), заявку с приложением электронных копий следующих документов:

1) копия устава со всеми изменениями (для юридического лица);

2) справка по форме, утвержденной Главным управлением, содержащая сведения о том, что на дату подачи заявки участник отбора соответствует требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 11 Порядка;

3) справка-расчет субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с реализацией Проекта, по форме, утвержденной Главным управлением;

4) паспорт Проекта по форме, утвержденной Главным управлением;

5) документ (документы) о праве пользования или владения земельным участком на территории Челябинской области, а также сведения, подтверждающие соответствие вида разрешенного использования и категории земельного участка целевому назначению средств субсидии, указанному в пункте 3 Порядка (в случае если при реализации Проекта необходимо использование земельного участка);

6) документ о праве пользования поверхностными водными объектами или их частями, в случае если при реализации Проекта необходимо использование водного объекта или его части;

7) документы, подтверждающие соответствие приобретенного оборудования, предназначенного для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детских и спортивных зон отдыха, установленным требованиям

(сертификат (паспорт) соответствия/качества оборудования) в случае его приобретения;

8) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, осуществленные по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 4 Порядка, по форме, утвержденной Главным управлением, с приложением электронных копий следующих документов:

договор (договоры) со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему (ним);

платежные поручения с отметкой банка, а также документ, указанный в поле «назначение платежа» платежного поручения;

товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт, и (или) счет-фактура, и (или) акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), и (или) справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3) и другое;

9) документ, выданный учреждением Центрального банка Российской Федерации или кредитной организацией, об открытии счета с указанием реквизитов счета для зачисления средств субсидии с отметкой учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации соответственно;

10) фотоматериалы, подтверждающие реализацию в рамках Проекта мероприятий, предусмотренных пунктом 3 Порядка, с четким и контрастным изображением высокого качества;

11) гарантийное письмо по форме, утвержденной Главным управлением, содержащее обязательство участника отбора:

по использованию фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на реализованном с привлечением средств субсидии Проекте и предварительному уведомлению Главного управления о таком использовании;

по осуществлению деятельности по реализованному Проекту на территории Челябинской области не менее 3 лет, следующих за годом получения субсидии;

по обеспечению включения сведений о средстве размещения в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии в соответствии с действующим законодательством (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3 Порядка);

по представлению в установленном порядке в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения No 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3 Порядка);

по представлению в Главное управление в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, уведомления о регистрации заявления-декларации с информацией о присвоенном регистрационном номере, предусмотренного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 г. № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 Порядка);

12) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте Главного управления, информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

В случае если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные руководителя участника отбора (уполномоченного лица), главного бухгалтера участника отбора, участник отбора представляет письменное согласие руководителя участника отбора (уполномоченного лица), главного бухгалтера участника отбора на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник отбора вправе представить иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Документы, указанные в пункте 12 Порядка представляются в систему «Электронный бюджет» в виде

электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с соблюдением требований к документам, установленных пунктом 13 Порядка.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки, содержащей один Проект.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

11. Срок объявления победителей отбора

До 20.11.2026

12. Заключение соглашений

В течение 1 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 50 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. Постановление Правительства Челябинской области от 28.09.2026 № 18-П

О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 11.07.2025 г. No 539-П

2. Приказ Главного управления координации развития туризма в Челябинской области от 01.10.2026 № 77

О комиссии по рассмотрению заявок участников отбора получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры

3. Приказ Главного управления координации развития туризма в Челябинской области от 01.10.2026 № 78

Об утверждении форм документов участников отбора получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

07.11.2026 06:30 - 16.11.2026 12:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Документы, указанные в пункте 12 Порядка, представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с соблюдением требований к документам, установленных пунктом 13 Порядка.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет»

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

07.11.2026 - 20.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в

качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Вид разрешенного использования и категория земельного участка, расположенного на территории Челябинской области, на котором реализуется проект участника отбора, соответствуют целевому назначению средств субсидии, указанному в пункте 3 Порядка (в случае если при реализации проекта необходимо использование земельного участка)
- Участник отбора реализовал проект на территории Челябинской области
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа
- Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 3 Порядка
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры, проводятся комиссией по рассмотрению заявок участников отбора получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры, в соответствии с Правилами.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, председатель комиссии по рассмотрению заявок участников отбора получателей субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки
общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – комиссия), и члены комиссии подписывают усиленной
квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок.

В сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, комиссия рассматривает представленные документы, указанные в пункте 12 Порядка, на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 Порядка, а также на соответствие участников отбора получателей субсидии категории получателей
субсидии, критериям отбора получателей субсидии и требованиям к участникам отбора получателей субсидии, предусмотренными пунктами 9, 10 и 11 Порядка.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным управлением осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, представленных участником отбора получателей субсидии, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», направляемый при необходимости. В указанном запросе Главное управление устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, комиссия проводит рассмотрение заявок.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Главным управлением по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии.

В соответствии с подпунктом "б" пункта 80 Правил каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

4. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:
а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В соответствии с пунктом 16. Порядка основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
1) уклонение победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 12 и 13 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	38 542 029,51

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных