

Постановление Правительства Челябинской области от 28 мая 2019 г. N 233-П «Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. N 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», и о признании утратившим силу постановления Правительства Челябинской области от 08.02.2018 г. N 41-П"

**Утвержден
постановлением Правительства
Челябинской области
от 28.05.2019 г. N 233-П**

**Порядок
предоставления в 2019-2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования лиц
предпенсионного возраста**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 - 2020 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее именуются - работодатели) в целях возмещения затрат на:

организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателей;

организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и выплату стипендии гражданам предпенсионного возраста из числа ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости и имеющих ученический договор с работодателем.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

лица предпенсионного возраста - граждане, находящиеся в возрастном периоде продолжительностью до пяти лет, предшествующему назначению страховой пенсии по старости, в том числе назначаемой досрочно;

ищущие работу граждане, обратившиеся в органы службы занятости - граждане, зарегистрированные в Центре занятости в целях поиска подходящей работы (далее именуются - ищущие работу граждане);

ученический договор - договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы.

4. Организациями, до которых в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются - Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию [государственной программы](#) Челябинской области "Содействие занятости населения Челябинской области", утвержденной [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. N 596-П "О государственной программе Челябинской области "Содействие занятости населения Челябинской области", в законе Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Условия предоставления субсидий:

4) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

5) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста из числа:

работников, трудоустроенных у работодателя;

ищущих работу граждан, имеющих ученический договор с работодателем.

Обучение лиц предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

6. Для заключения договора на получение субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора на получение субсидии (далее именуется - договор) по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Центр занятости регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

8. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям [пункта 5](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

9. В случае принятия решения о заключении договора Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

10. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) для граждан предпенсионного возраста из числа:

работников, трудоустроенных у работодателя, - копии первой страницы и страницы с записью о последнем месте работы из трудовой книжки, приказ работодателя о направлении на обучение работника, заверенные работодателем;

ищущих работу граждан - копии ученических договоров, заверенные работодателем;

3) сведения из Пенсионного фонда, подтверждающие предпенсионный возраст;

4) копии договора с образовательной организацией на оказание образовательных услуг, лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, заверенные работодателем;

5) копию табеля посещения обучающихся от образовательной организации, заверенную работодателем;

6) копии документов, заверенные работодателем, подтверждающих расходы работодателя на оплату организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста из числа работников,

трудоустроенных у работодателя, и ищущих работу граждан, имеющих ученический договор с работодателем;

7) копии документов, заверенные работодателем, подтверждающих расходы работодателя на выплату стипендии лицам предпенсионного возраста из числа ищущих работу граждан, имеющих ученический договор с работодателем;

8) копии документов, подтверждающих завершение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицами предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя, и ищущих работу граждан, имеющих ученический договор с работодателем.

Документы, указанные в настоящем [пункте](#), принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 10 число.

11. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Центр занятости на основании представленных работодателями документов формирует заявку на финансирование на следующий календарный месяц по форме, утвержденной Главным управлением.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

13. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = (N_{\text{обуч}} + N_{\text{ищ}}) \times C_{\text{обуч}} + N_{\text{ищ}} \times C_{\text{ст}} \times P_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{обуч}}$ - численность обучившихся работников из числа лиц предпенсионного возраста, трудоустроенных у работодателя, человек;

$N_{\text{ищ}}$ - численность обучившихся граждан предпенсионного возраста из числа ищущих работу и имеющих ученический договор с работодателем;

$P_{\text{обуч}}$ - период обучения, месяцев (не более 3 месяцев);

$C_{\text{обуч}}$ - стоимость обучения на одного человека за курс обучения, рублей (не более 68 500,0 рублей за 3 месяца);

$C_{\text{ст}}$ - размер стипендии за один месяц, выплачиваемой гражданам, ищущим работу, имеющих ученический договор с работодателем, в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, равный величине [минимального размера](#) оплаты труда, установленного [Федеральным законом](#) от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент ($11\,280,0 \times 1,15 = 12\,972,0$ рублей).

14. Центр занятости до 15 числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, формирует сводную заявку на финансирование и направляет ее в Главное управление.

Центр занятости после получения средств для перечисления субсидии на свой лицевой счет в течение 3 рабочих дней формирует заявку и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области на перечисление субсидии

работодателю.

15. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии работодателю организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

17. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

18. Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

19. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в [пункте 18](#) настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим [законодательством](#) Российской Федерации.