



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
Челябинск

О Порядке предоставления из областного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства Челябинской области

А.Л. Текслер

Утвержден
постановлением Правительства
Челябинской области
от «__» _____ г. № ____

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии организациям
воздушного транспорта на осуществление международных
воздушных перевозок пассажиров

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров (далее - Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от _____ г. № _____, регулирует порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание мер поддержки организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности транспортных услуг железнодорожного и воздушного пассажирского транспорта» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной доступности в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 552-П (далее - государственная программа) на возмещение организациям воздушного транспорта (далее - авиаперевозчики) части затрат в связи с осуществлением международных воздушных перевозок пассажиров (далее - воздушная перевозка). Направление затрат - международные воздушные перевозки пассажиров.

3. Субсидия предоставляется Министерством дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области (далее соответственно - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

4. Право на получение субсидии имеют авиаперевозчики,

осуществляющие воздушные перевозки с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта, по субсидируемым маршрутам, включенным в Перечень субсидируемых маршрутов международных воздушных перевозок, утвержденный распоряжением Губернатора Челябинской области (далее - Перечень, субсидируемый маршрут), и с частотой, установленной в Перечне.

4.1. Критерием отбора авиаперевозчиков, претендующих на получение субсидии, является наличие допуска к выполнению воздушных перевозок по субсидируемому маршруту.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее - отбор), способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Единый портал) (в разделе Единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

7. Отбор на очередной год Министерство, как организатор отбора и проводящее отбор, объявляет не позднее 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

Участниками отбора являются авиаперевозчики, подавшие заявки на участие в отборе (далее - участники отбора).

8. Министерство в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mindortrans.gov74.ru/> (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

- Перечня;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований,

предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора по состоянию на день не ранее, чем за 30 календарных дней до дня, в котором он подает заявку, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не должен получать средства из бюджета Челябинской области на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) участник отбора должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

5) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определенной пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

7) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к авиаперевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участник отбора.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе:

10.1. Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в Министерство в порядке, указанном в объявлении.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес участника отбора;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, номер контактного телефона уполномоченного лица участника отбора;

- ИНН, ОГРН;

- перечень субсидируемых маршрутов, в котором в отношении каждого субсидируемого маршрута указывается протяженность (в одном направлении), период выполнения воздушных перевозок, частота выполнения рейсов, типы воздушных судов (с указанием количества пассажирских мест), которые планируется использовать, стоимость билета для пассажира на один рейс в одном направлении, размер субсидии на один рейс в одном направлении, размер запрашиваемой субсидии;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- дата заявки, печать авиаперевозчика (при наличии).

Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней в соответствии с

подпунктом 10.2 настоящего пункта, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

10.2. К заявке прилагаются следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие получателя субсидии, с которым заключается соглашение, требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка:

- заявление о предоставлении субсидии (далее соответственно - заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия приказа Федерального агентства воздушного транспорта о допуске к выполнению международных регулярных воздушных перевозок пассажиров;

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенная в установленном порядке копия документа о постановке на учет в налоговом органе;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме приказа Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@, заверенная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора;

- справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме;

- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к авиаперевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме;

- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является оффшорная зона, в совокупности превышает 25 процентов, составленная в произвольной форме;

- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не является получателем средств из бюджета Челябинской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего

Порядка, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме;

- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, составленная в произвольной форме;

- выписка из реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора;

- копия сертификата эксплуатанта авиаперевозчика, заверенная печатью авиаперевозчика (при ее наличии) и подписанная руководителем авиаперевозчика или уполномоченным им должностным лицом;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения, заверенный в установленном порядке.

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Все листы заявки и включенных в ее состав документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

10.3. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Каждым участником отбора может быть подана одна заявка. Заявка предоставляется в Министерство в запечатанном конверте с сопроводительным письмом.

12. Министерство в день поступления заявки, представленной участником отбора, регистрирует ее в журнале регистрации заявок (далее соответственно - журнал) с указанием даты и времени приема в порядке очередности поступления заявок.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Министерство осуществляет возврат заявки по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора.

13. Комиссия по отбору, состав которой утверждается приказом Министерства (далее соответственно - комиссия), в течение 3 рабочих дней,

следующих за днем окончания срока приема заявок, проводит рассмотрение заявок и определяет авиаперевозчиков, прошедших отбор, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, указанных в пунктах 4, 4.1 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не прошедших отбор, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении.

14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

14.1. Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает и проводит проверку заявок участников отбора и документов, прилагаемых к ним, на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении, в том числе в пункте 9 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, содержащихся в указанных документах, со сведениями, находящимися в распоряжении Министерства и (или) предоставленными по запросу органами государственной власти, иными организациями.

14.2. В срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляется оценка заявок путем подсчета суммы баллов по критериям оценки заявок:

- стоимость билета для пассажира на один рейс в одном направлении;
- размер субсидии на один рейс в одном направлении.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки, определяется по формуле:

$$КБ = \frac{З_{мин}}{З_{ук}} \times 100,$$

где КБ - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки;

З_{мин} - минимальное значение критерия оценки среди значений критериев оценки, поданных всеми участниками отбора;

З_{ук} - значение критерия оценки, указанное в заявлении участника отбора.

14.3. По итогам оценки комиссия присваивает каждой заявке очередной порядковый номер (относительно других по мере уменьшения суммы баллов). Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована в журнале ранее других заявок.

14.4. Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоен первый номер.

15. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, участнику отбора не возвращаются.

16. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока оценки заявок, размещает на официальном сайте Министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоение заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и являющегося победителем отбора (далее - получатель субсидии), размер предоставляемой ему субсидии.

17. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении, обязан заключить соглашение с Министерством.

Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения в срок, установленный в объявлении.

18. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

18.1. Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по итогам отбора;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области.

18.2. В соглашение включаются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности и сроки их предоставления (при необходимости).

19. Порядок заключения Соглашения:

19.1. Министерство в течение 5 рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства протокола подведения итогов отбора, направляет проект Соглашения получателю субсидии;

19.2. Получатель субсидии подписывает Соглашение и в течение 5 рабочих дней направляет его в Министерство для подписания и регистрации.

20. Предоставление субсидии.

20.1. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 19 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.

20.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и рассчитывается ежемесячно.

21. В целях подтверждения фактически произведенных затрат авиаперевозчик ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением декабря), представляет в Министерство расчет субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

21.1. К расчету субсидии на осуществление воздушных перевозок прилагаются следующие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером авиаперевозчика:

- реестр документов по выручке за перевозку пассажиров, багажа, груза, штрафы, подтверждающий фактический доход авиаперевозчика, осуществляющего воздушные перевозки, полученный при осуществлении одного рейса по субсидируемому маршруту;

- полетные задания;

- реестры приобретенных (полученных) товаров (работ, услуг) с указанием объема, стоимости товаров (работ, услуг), подтверждающие фактические расходы авиаперевозчика, осуществляющего воздушные перевозки, понесенные при осуществлении одного рейса по субсидируемому маршруту;

- документ, подтверждающий себестоимость 1 летного часа, рассчитанный на дату выполнения рейса.

22. Для получения субсидий на декабрь текущего года авиаперевозчик

представляет в Министерство расчет субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров (плановое количество) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается как произведение планового количества рейсов на декабрь текущего года и суммы субсидии одного рейса, рассчитанной как разница между планируемыми расходами и планируемыми доходами при осуществлении одного рейса, но не более объема субсидии, указанного в заявлении авиаперевозчика, поданном для участия в отборе.

22.1. Фактически выполненные рейсы в декабре текущего года подтверждаются предоставлением авиаперевозчиком документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае если фактический объем субсидий за декабрь текущего года на основании расчета субсидии на осуществление воздушных перевозок, представленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, больше объема запланированной субсидии на декабрь, то разница предоставляется авиаперевозчику не позднее 1 марта очередного финансового года.

В случае если фактический объем субсидий за декабрь текущего года на основании расчета субсидии на осуществление воздушных перевозок, представленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, меньше объема запланированной субсидии на декабрь, то разница подлежит возврату в бюджет Челябинской области до 1 марта очередного финансового года.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 21 - 22 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку указанных документов путем сопоставления содержащейся в них информации со сведениями, находящимися в распоряжении Министерства, и (или) путем направления запросов в органы государственной власти и (или) иные организации;

2) принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

о возврате документов авиаперевозчику (в случае выявления опечаток, технических ошибок). Такие документы направляются авиаперевозчику в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований принятия данного решения;

об отказе в предоставлении субсидии.

24. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 21 - 22 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе послужившей основанием для признания

его победителем отбора.

25. Министерство уведомляет авиаперевозчика о принятом в отношении него в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка решении об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления с указанием информации о причинах принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о возврате документов авиаперевозчику авиаперевозчик в течение 5 рабочих дней со дня возврата представленных документов устраняет допущенные опечатки и (или) технические ошибки и представляет исправленные документы в Министерство для проведения повторной проверки в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка. В случае непредставления авиаперевозчиком уточненных документов Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет авиаперевозчику уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

26. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, организует перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется по формуле:

$$M = \sum Si$$

где М - размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за отчетный месяц, в рублях;

Si - размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за один рейс, в рублях.

Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за один рейс, определяется по формуле:

$$Si = C - D,$$

где С - фактические расходы авиаперевозчика, осуществляющего воздушные перевозки, понесенные при осуществлении одного рейса в отчетном периоде, в рублях;

D - фактические доходы авиаперевозчика, осуществляющего воздушные перевозки, полученные с одного рейса в отчетном периоде, в рублях.

Фактические расходы авиаперевозчика, осуществляющего воздушные перевозки, понесенные при осуществлении одного рейса в отчетном периоде (пересчитанные в рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выполнения рейса), определяются по формуле:

$$C = C_{\text{спр}} + C_{\text{л.ч.}} \times \text{Трейса.}$$

где Спр - прямые переменные расходы, непосредственно связанные с выполнением рейса, к которым относятся:

- расходы по авиатопливу;
- расходы по аэропортовому обслуживанию воздушного судна (далее соответственно - ВС) и пассажиров: сбор за взлет-посадку, сбор за обеспечение авиационной безопасности, сбор за сверхнормативную стоянку, сбор за метеообеспечение, сбор за пользование аэровокзалом, тариф за предоставление трапа, тариф за доставку пассажиров, тариф за коммерческое обслуживание пассажиров, тариф за обработку грузов, тариф за обеспечение авиатопливом, тариф за обеспечение бортипитанием, тарифы за дополнительные аэропортовые работы и услуги; расходы по оперативному техническому обслуживанию ВС;
- расходы по аэронавигационному обслуживанию;
- расходы по бортовому питанию пассажиров и экипажей;
- расходы по содержанию и питанию экипажей в аэропортах базирования: оплата гостиниц (распределяются на рейс исходя из фактически выставленных счетов, пропорционально количеству рейсов, выполненных из данного аэропорта);

С1л.ч. - себестоимость 1 летного часа (прямые постоянные расходы в расчете на 1 летный час), скорректированная по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выполнения рейса, утвержденная авиаперевозчиком и включающая:

- расходы по лизингу ВС и авиадвигателей;
- расходы по содержанию и текущему ремонту ВС и авиадвигателей;
- амортизация основных средств;
- расходы по оплате труда и содержанию персонала (далее — ФОТ);
- отчисления от ФОТ;
- командировочные расходы;
- расходы по подготовке кадров;
- расходы по страхованию;
- услуги связи и систем бронирования авиабилетов;
- расходы по дистрибуции (продажа билетов через сайты, членство в международных системах взаиморасчетов);
- прочие общехозяйственные расходы, связанные с обеспечением осуществления воздушных перевозок по субсидируемому маршруту;
- внереализационные расходы;

Трейса - фактический налет часов на рейсе согласно полетному заданию.

Расчет себестоимости 1 летного часа осуществляется на основании Методических рекомендаций по определению себестоимости внутренних и международных рейсов для российских авиакомпаний, одобренных Федеральной службой воздушного транспорта (от 15 июля 1999 г. № 7.7-188).

Фактические доходы авиаперевозчика, осуществляющего воздушные перевозки, полученные с одного рейса в отчетном периоде (пересчитанные в рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выполнения рейса), определяются по формуле:

$$D = Dt + Db + Dg + Df,$$

где Dt - выручка от воздушных перевозок на рейсе по субсидируемому маршруту, в том числе по договорам с туроператорами;

Db - выручка от перевозки сверхнормативного багажа;

Dg - выручка от перевозки грузов;

Df - штрафы за нереализованные авиабилеты по договорам с туроператорами.

При расчете размера субсидии доходы и расходы при осуществлении воздушных перевозок учитываются без налога на добавленную стоимость.

Авиаперевозчик обязан вести отдельный учет доходов и расходов в рамках деятельности по перевозке пассажиров воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам.

В случае если разница между фактическими расходами авиаперевозчика на осуществление воздушных перевозок по субсидируемому маршруту, понесенными в отчетном периоде, и фактическими доходами, полученными в результате таких перевозок в отчетном периоде, менее размера субсидии, указанного в заявлении авиаперевозчика, поданном для участия в отборе, объем субсидии, причитающийся к выплате, определяется в размере такой разницы, подтвержденной документально, но не более объема субсидии, указанного в заявлении авиаперевозчика, поданном для участия в отборе.

28. Результатом предоставления субсидии является обеспечение расширения сети авиационных маршрутов посредством осуществления авиаперевозчиками воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам в количестве авиационных маршрутов, предусмотренных соглашением, в период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии (далее - результат предоставления субсидии).

29. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результата.

30. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, в сроки, предусмотренные соглашением, но не позднее:

1) 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (ежеквартальная отчетность);

2) 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии (итоговая отчетность).

Отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется единовременно вместе с документами, указанными в пунктах 21 - 22

настоящего Порядка, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов путем сопоставления содержащейся в них информации со сведениями, находящимися в распоряжении Министерства, и (или) путем направления запросов в органы государственной власти и (или) иные организации.

32. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании уведомления Министерства в установленные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения получателем субсидии, если срок в уведомлении не указан.

Уведомление Министерства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в пункте 30 настоящего Порядка.

34. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и в срок до даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где T - фактически достигнутое значение результата предоставления

субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства в установленные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения получателем субсидии, если срок в уведомлении не указан.

Уведомление Министерства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в пункте 29 настоящего Порядка.

При недостижении в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы предоставленной субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии)).

35. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии
организациям воздушного транспорта на осуществление
международных воздушных перевозок пассажиров

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в _____ году

Организация воздушного транспорта (авиаперевозчик): _____

(полное наименование организации)

в целях осуществления в 20____ году воздушных перевозок пассажиров на условиях финансирования из бюджета Челябинской области на текущий финансовый год по следующим субсидируемым маршрутам:

№ п/п	Субсидируемый маршрут		Период выполн ения рейсов	Протяжен ность субсидиру емого маршрута (расстояни е в одну сторону), км	Тип возду шного судна	Количес тво кресел	Стоимость билета для пассажира на один рейс в одном направлении, руб.	Частота полетов в неделю	Количество парных рейсов в год	Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении, руб.	Размер субсидии итого на год, руб.
	Пункт отправлени я	Пункт назначе ния								из областного бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

просит заключить соглашение (договор) о предоставлении субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров с территории Челябинской области за счет средств областного бюджета по вышеуказанным субсидируемым маршрутам.

Приложения: _____

Генеральный директор

(руководитель)

М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Главный
бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии
организациям воздушного транспорта на осуществление

РАСЧЕТ

(наименование авиакомпании)

субсидии на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров

за _____

(отчетный период)

№ п/п	Дата, № рейса	Субсидируемый маршрут		Тип воздушн ого судна	Количество перевезенных пассажиров	Доходы авиаперевозчика на один рейс в отчетном периоде, руб.			Фактические расходы авиаперевозчика на один рейс в отчетном периоде, руб.	Разница между расходами и доходами*, руб.	Размер субсидии, подлежащий к возмещению*, руб.
		Пункт отправления	Пункт назначения			пассажи ров	прочие	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Итого									

* - размер субсидии не более объема субсидии, указанного в заявлении авиаперевозчика, поданном для участия в отборе.

Генеральный директор

(руководитель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии
организациям воздушного транспорта на осуществление

РАСЧЕТ

(наименование авиакомпании)

субсидии на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров (плановое количество)

за

(отчетный период)

№ п/п	Дата, № рейса	Субсидируемый маршрут		Тип воздушн ого судна	Количество перевезенных пассажиров	Доходы авиаперевозчика на один рейс в отчетном периоде, руб.			Фактические расходы авиаперевозчика на один рейс в отчетном периоде, руб.	Разница между расходами и доходами*, руб.	Размер субсидии, подлежащий к возмещению*, руб.
		Пункт отправления	Пункт назначения			пассажи ров	прочие	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Итого									

* - размер субсидии не более объема субсидии, указанного в заявлении авиаперевозчика, поданном для участия в отборе.

Генеральный директор

(руководитель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)